



TERMO DE REFERÊNCIA

Comissão de Planejamento

Portaria n° 024/2025

Designados para esse processo:

- a) Cleidiane Passos
- b) Carlos Magno Teixeira Da Silva
- c) Igor Serafim Pandolfi
- d) Jorge Paulo de Almeida





Sumário

1. DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS	3
2. DO OBJETO	3
3. JUSTIFICATIVA.....	4
4. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	5
5. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	9
6. DA CONTRATAÇÃO:	10
7. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	10
8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	12
9. DA FISCALIZAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21).....	12
10. DO PAGAMENTO	13
11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO.....	15
12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	16
13. DA GARANTIA DO SERVIÇO.....	20
14. DA VISTORIA.....	20





TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

1.1. Local de Prestação do Serviço: Câmara Municipal de Linhares

1.2. Orçamento estimado total: R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

1.3. Referência de Preços: xxxxxxxxxxxx.

1.4. Tipo de contratação: Menor preço por Item (Item único)

1.5. Estudo Técnico Preliminar: Dispensado em razão da Intenção de Dispensa de Licitação nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 – conforme art. 12 do Decreto Legislativo Nº. 113/2024 De 29/07/2024.

1.6. Contato do responsável: DARILIA BUZATTO – Diretora Geral da Câmara Municipal de Linhares/ES, e-mail: diretoria@camaralinhaires.es.gov.br

1.7. Processo nº. 3761/2025

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e recarga de extintores de incêndio, incluindo inspeção, teste hidrostático, recarga e substituição de componentes, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos conforme as normas vigentes, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Linhares.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO A empresa contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Linhares, incluindo inspeção, testes, recarga e substituição de peças quando necessário, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos conforme as normas vigentes. Conforme especificado na tabela	SERV	1	XXXXXX





	acima, a empresa contratada deverá realizar a manutenção de nível 2 em 2 (dois) extintores , e manutenção de nível 3 , em 11 (Onze) extintores , devendo adequar a execução dos serviços aos prazos normativos de cada equipamento, garantindo a conformidade com as normas ABNT NBR 12962, 12274 e demais e demais exigências legais. Realização de vistoria. Conforme termo de referência.			
--	--	--	--	--

2.2. O Anexo I deste Termo de Referência contém o último relatório de manutenção, incluindo as demais informações e especificações dos extintores que serão submetidos à manutenção.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Considerando a necessidade de garantir a segurança dos servidores, visitantes e do patrimônio público, bem como o cumprimento das normas vigentes de prevenção e combate a incêndios, torna-se imprescindível a realização da manutenção preventiva e recarga dos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Linhares.

3.2. A manutenção periódica desses equipamentos é uma exigência do Corpo de Bombeiros e das normas técnicas aplicáveis, garantindo que os extintores estejam em pleno funcionamento para a contenção de princípios de incêndio, minimizando riscos e preservando a integridade das instalações.

3.3. Destaca-se que a última manutenção ocorreu em março de 2024 e, conforme a periodicidade estabelecida nas regulamentações, a validade desse serviço está se encerrando. A não realização da manutenção compromete não apenas a segurança do ambiente, mas também a regularidade do alvará de funcionamento do prédio, podendo acarretar sanções e impedimentos legais.

3.4. Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a execução do serviço, garantindo o atendimento às exigências normativas e a continuidade das atividades legislativas em um ambiente seguro e adequado.





4. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A empresa contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio da Câmara Municipal de Linhares, incluindo inspeção, testes, recarga e substituição de peças quando necessário, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos conforme as normas vigentes.

4.2. O quantitativo total e as especificações dos extintores de incêndio estão demonstrados nas Tabelas a seguir:

ITEM	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO DO EXTINTORES	NÚMERO	FABRICANTE	MANUTENÇÃO A SER REALIZADA
1	1	ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS - Capacidade Extintora: A	001862	CAEX	NÍVEL 3
2	1	ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS - Capacidade Extintora: A	001888	CAEX	NÍVEL 3
3	1	ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS - Capacidade Extintora: A	003163	CAEX	NÍVEL 2
4	1	ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS - Capacidade Extintora: A	001873	CAEX	NÍVEL 3
5	1	ÁGUA PRESSURIZADA 10 LITROS - Capacidade Extintora: A	001883	CAEX	NÍVEL 3
6	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade	001265	CAEX	NÍVEL 3





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

		Extintora: BC			
7	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade Extintora: BC	001237	CAEX	NÍVEL 3
8	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade Extintora: BC	001224	CAEX	NÍVEL 3
9	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade Extintora: BC	020150	CAEX	NÍVEL 2
10	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade Extintora: BC	001253	CAEX	NÍVEL 3
11	1	PÓ QUÍMICO 6 KG - Capacidade Extintora: BC	001230	CAEX	NÍVEL 3
12	1	CO2 6 KG - Capacidade Extintora: BC	02822	KIDDE	NÍVEL 3
13	1	CO2 6 KG - Capacidade Extintora: BC	15275	KIDDE	NÍVEL 3

4.3. Conforme especificado na tabela acima, a empresa contratada deverá realizar a manutenção de **nível 2** em **(dois) extintores**, e manutenção de **nível 3**, em **11 (Onze) extintores**, devendo adequar a execução dos serviços aos prazos normativos de cada equipamento, garantindo a conformidade com as normas ABNT NBR 12962, 12274 e demais exigências legais.

4.4. Para a execução dos serviços, a empresa contratada deverá cumprir obrigatoriamente os seguintes procedimentos técnicos:

4.5. Inspeção e Diagnóstico





- a) Verificação das condições gerais dos extintores, incluindo cilindros, mangueiras, manômetros e lacres;
- b) Identificação de danos, desgastes ou inconformidades que comprometam a eficiência do equipamento;
- c) Emissão de relatório técnico detalhado apontando as condições de cada extintor e as ações necessárias.

4.6. Testes Hidrostáticos

- a) Realização de testes hidrostáticos nos extintores, conforme exigências da NBR12962, 12274 e demais normas aplicáveis;
- b) Avaliação da resistência estrutural do cilindro e de sua capacidade de suportar pressão;
- c) Substituição de componentes danificados ou reprovados nos testes, garantindo a segurança do equipamento.

4.7. Recarga e Manutenção Preventiva/Corretiva

- a) Recarga dos extintores conforme o tipo e especificação do fabricante, utilizando agentes extintores adequados e certificados;
- b) Substituição de válvulas, mangueiras, manômetros, lacres e demais componentes desgastados ou danificados;
- c) Pintura, quando necessária, e identificação padronizada dos extintores, assegurando a correta sinalização e visibilidade.

4.8. Relatórios e Certificação

- a) Emissão de certificados de manutenção e conformidade para cada equipamento revisado, conforme exigido pelas normas técnicas e pelo Corpo de Bombeiros;
- b) Apresentação de relatório detalhado contendo o diagnóstico, os serviços realizados, as peças substituídas e recomendações para futuras manutenções preventivas;
- c) Fornecimento de selo de inspeção e etiqueta de validade em cada extintor, conforme legislação vigente.

4.9. Local da prestação de serviço: Câmara Municipal de Linhares, situada na Av. José Tesch, 1021, Centro, Linhares-ES.

4.10. A empresa contratada será responsável pela retirada dos extintores diretamente dos locais onde estão instalados na Câmara Municipal de Linhares, bem como pela sua devolução nos mesmos locais após a realização da manutenção.





4.11. A empresa CONTRATADA deverá iniciar o serviço, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da respectiva Nota de Empenho.

4.12. Os equipamentos que porventura não tiverem condições de serem recarregados deverão ser devolvidos com o respectivo laudo, explicitando os motivos pelos quais não pode ser recarregado.

4.13. A recarga de extintores, as manutenções e trocas de peças necessárias, bem como a retirada, o transporte e a devolução dos equipamentos correrão por exclusiva conta da empresa CONTRATADA.

4.14. Os serviços deverão ser realizados, preferencialmente, nas dependências da Câmara Municipal de Linhares. Caso seja necessária a retirada de algum extintor para manutenção externa, a empresa obrigatoriamente, deverá disponibilizar outro equipamento de mesmas características e capacidade no local, que esteja válido, carregado e com identificação do fornecedor, garantindo a continuidade da proteção contra incêndios e a segurança do ambiente.

4.15. No momento da retirada dos extintores para recarga e manutenção, será lavrado "Termo de Retirada" que será assinado por representantes da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

4.16. A empresa contratada deverá devolver os extintores prontos, devidamente recuperados e recarregados, e em plenas condições de uso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após a data da retirada dos extintores, formalizada através do "Termo de Retirada", diretamente na sede da CÂMARA.

4.17. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma única vez, pelo período de 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação pela diretoria de geral da câmara.

4.18. A recarga de extintores, as manutenções e trocas de peças necessárias, bem como a retirada, o transporte e a devolução dos equipamentos correrão por exclusiva conta da CONTRATADA.

4.19. No preço contratado deverá ser considerada a previsão de troca de eventuais peças dos extintores.





4.20. Nos casos que o extintor necessite da troca de eventuais peças, a CONTRATADA deverá apresentar a relação de itens trocados de cada extintor.

4.21. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as normas técnicas e/ou recomendações do fabricante dos extintores, em especial, as normas respectivas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

4.22. Seja para a recarga, testes ou reparação de extintores que apresentarem defeitos após a recarga, durante o período de garantia do material, a CONTRATADA deverá agendar com a diretora administrativa da Câmara.

5. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Habilitação Jurídica

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

5.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

5.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

5.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

5.1.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

5.2. Qualificação Econômico-Financeira.

5.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

5.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista





5.3.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

5.3.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

5.3.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

5.3.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

5.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <<http://www.tst.gov.br>> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

5.4. Regularidade Cadastral

5.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.5. Declarações

5.5.1. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, com a ressalva para contratação de menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

6. DA CONTRATAÇÃO:

6.1 A contratação se dará por meio de nota de empenho e autorização de fornecimento.

7. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as exigências constantes neste Termo de Referência.

7.2 Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora.

7.3 Atender de imediato, observados os prazos e horários fixados, todas as demandas solicitadas pela Contratante.

7.4 Promover, às suas custas, o deslocamento dos profissionais utilizados ou o recolhimento do Equipamento para a execução do serviço solicitados pela Câmara Municipal de Linhares.

7.5 Garantir a qualidade dos serviços, devendo prestá-los com eficiência, zelo, competência.

7.6 Não veicular, sob nenhuma hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência.

7.7 Apresentar nota fiscal de realização do serviço.

7.8 Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.9 Manter durante toda a execução do serviço, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.10 Comunicar, formal e imediatamente, a contratante de eventuais ocorrências anormais verificadas na entrega do serviço, no menor espaço de tempo possível.

7.11 A Câmara Municipal de Linhares não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades.

7.12 Manter durante toda execução do serviço, inclusive quanto ao pagamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação.

7.13 Executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecidos pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);

7.14 O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA deverá manter a estrita





confidencialidade sobre todas as informações a que tiver acesso através da CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES para execução dos serviços contratados, sejam tais informações de cara ter técnico, econômico ou qualquer outro.

7.14.1. A obrigação de sigilo e confidencialidade se estende a quaisquer outras informações sobre a CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES que o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA venha a ter acesso, direta ou indiretamente, em razão da contratação objeto deste termo. A obrigação de confidencialidade deverá ser mantida mesmo após o término da prestação dos serviços contratados, sob pena de ser acionada judicialmente.

8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionadas com a prestação do serviço;

8.2 Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e à fiscalização do objeto deste Termo de Referência;

8.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a contratada prestar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

8.4 Efetuar o pagamento à Contratada, depois de verificada a regularidade da nota fiscal/fatura de acordo com as condições, preços, prazos estabelecidos na Ordem de Fornecimento/ ajuste e nas demais regras a ele aplicadas.

9. DA FISCALIZAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

9.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO

9.1.1. O serviço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.1.2. A prestação do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal, ou pelos respectivos substitutos.





9.1.2.1. O fiscal da contratação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do serviço, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

9.1.2.2. O fiscal da contratação informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.1.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

9.1.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do serviço, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

9.1.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

9.1.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da contratação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será feito em favor da empresa CONTRATADA, **PREFERENCIALMENTE por meio de Ordem Bancária em conta corrente da Caixa Economica Federal ou por meio de apresentação de boleto de cobrança** em nome da Câmara Municipal de Linhares, juntamente com a Nota Fiscal em nome da Câmara Municipal de Linhares, sem emendas ou rasuras, dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021 e da declaração de Requisição do pagamento.

10.1.1. O prazo para o pagamento é de até 15 dias úteis, contados a partir da data de





protocolo do requerimento de pagamento.

10.1.2 - Para fazer jus ao pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/boleto de serviço os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da CONTRATADA;
- e) Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Requerimento de pagamento com Nome e CNPJ da empresa, nº da nota fiscal.

10.1.3 - Em caso da escolha da empresa em apresentar boleto, o mesmo deverá ter no mínimo 15 (quize) dias corridos para o vencimento, contados a partir da data de protocolo/envio do requerimento do pagamento.

10.2 A CONTRATANTE efetuará o pagamento somente para a CONTRATADA, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros, ou a sua colocação em cobrança bancária.

10.3 A CONTRATANTE rejeitará o fornecimento executado em desacordo com o disposto no Edital e Anexos. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que o serviço foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da CONTRATANTE notificarão a empresa contratada para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos.

10.3.1 Caso ocorra o vencimento do boleto durante a correção de quaisquer irregularidades provocadas pela contratada, a mesma deverá emitir um novo boleto respeitando o prazo contido no item 10.1.2., sem custo adicional para a Contratante.

10.4 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES-ES, Avenida José Tesch, 1021 - Centro - Linhares/ES, inscrita no CNPJ Nº 01.975.290/0001-51.

10.4.1 - Na Nota Fiscal deverão constar:

- a) Nº do processo
- b) Nº da Autorização de Fornecimento
- c) Nº da licitação e modalidade
- d) Além das demais especificações necessárias, como descrição, preços, quantidade, etc...

10.5 Caso não tenha ocorrido nenhuma irregularidade ou desacordo por parte da Contratada e ainda assim o pagamento não seja efetuado dentro do prazo previsto, a





CONTRATADA se reserva no direito de solicitar o pagamento de multa financeira nos seguintes termos:

$$EM = I \times ND \times VF$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

I = Índice de Compensação Financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,00016438$$

Onde:

TX = percentual da taxa anual = 6%

10.6 Caso não seja reconhecido o pagamento dos valores referentes à nota fiscal no prazo contratual, a CONTRATADA deverá realizar contato, notificando a existência da pendência, num prazo de 5 (cinco) dias úteis, antes de qualquer medida restritiva à CONTRATANTE.

10.7 A Nota Fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de credenciamento e acolhido nos documentos de habilitação.

10.8 Qualquer alteração feita no contrato social da empresa vencedora, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na contratação, deverão ser comunicados à Câmara Municipal de Linhares, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

10.9 Para a formalização do pagamento, o Fiscal desta contratação atestará a execução para após enviar a fatura para liquidação e pagamento.

11.10. A Câmara Municipal de Linhares, ao efetuar pagamento à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR), com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e alterações posteriores, e ainda em observância ao disposto na Instrução Normativa nº 003/2023 deste Órgão.

11.10.1. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO





11.1 As despesas decorrentes desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária própria consignada no Orçamento da Câmara Municipal de Linhares para o exercício de 2025 e subsequentes, a saber:

ÓRGÃO: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES

FUNÇÃO: 01 - LEGISLATIVA

SUBFUNÇÃO: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA

PROGRAMA: 0112 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO.

PROJETO/ATIVIDADE: 3039 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO.

ELEMENTO DESPESA: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

FONTE DE RECURSO: 150000000001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

SUB-ELEMENTO DESPESA: 33903917000 - MANUTENÇÃO E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

11.2 - Para a cobertura das despesas relativas a presente contratação será emitida Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração do **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Linhares, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – Os danos que da infração provierem para a Administração Pública;





12.3 Ficam fixados, a título de multa, os percentuais por **atraso injustificado** no cumprimento da obrigação contratualmente estabelecida e/ou pela **inexecução total ou parcial** da contratação, garantida a prévia defesa, nos seguintes termos:

I - No caso de atraso injustificado no cumprimento da obrigação, no que diz respeito ao prazo de execução do serviço/entrega dos materiais, será aplicada multa moratória nos seguintes percentuais:

- a)** 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do serviço, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
- b)** 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto na contratação;
- c)** 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto na contratação;
- d)** Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora da contratação deve notificar a **CONTRATADA** e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la.

II - O valor final apurado para a sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do serviço e poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

III – Considera-se atraso injustificado a não apresentação pela **CONTRATADA** de argumentos e documentos capazes de motivar o descumprimento do prazo estabelecido na contratação para a entrega ou a prestação do serviço.

IV - Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, realizar-se-ão os procedimentos necessários para instruir a aplicação da multa, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

V – A Administração, a seu critério, de forma fundamentada, poderá não solicitar o serviço a qualquer tempo, observadas as disposições constantes dos arts. 138 e 139 da Lei 14.133/21.





VI - No caso de descumprimento das obrigações, será aplicada multa compensatória nos percentuais de:

- a) 10%** (dez por cento), nos casos de inexecução parcial do objeto, calculada sobre o valor da parcela não cumprida.
- b) 20%** (vinte por cento), no caso de inexecução total do objeto, calculada sobre o valor total do serviço.
- c)** A multa indicada neste inciso poderá ser diminuída, de forma fundamentada pelo executor do serviço, observando-se os parâmetros descritos no parágrafo segundo desta cláusula.

VII - Caso o atraso na execução do objeto alcance 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a unidade gestora deve notificar a **CONTRATADA** e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la.

VIII - A aplicação de multa de mora não impede que a Administração a converta em compensatória e promova a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta cláusula.

IX - As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas, exceto nas situações em que a **CONTRATADA** entregar parte do objeto em atraso e não cumprir o restante da obrigação. Nesse caso, haverá a aplicação da penalidade de multa moratória, a ser calculada sobre a parcela entregue em atraso, e a aplicação da penalidade de multa compensatória, a ser calculada sobre a parcela não entregue.

X - O **CONTRATANTE** exigirá o pagamento do valor fixado a título de multa compensatória independentemente da demonstração de prejuízos, nos termos do art. 416 do Código Civil.

XI - A aplicação da multa compensatória não obsta a apuração e cobrança de eventuais perdas e danos decorrentes do descumprimento da contratação.

XII - As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas no parágrafo primeiro desta cláusula, observado o disposto nos itens VIII e IX deste parágrafo.

XIII - A contagem do período de atraso na execução do objeto será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.





a) No caso de descumprimento de obrigação trabalhista, a contagem do período de atraso será iniciada imediatamente após o exaurimento do prazo para cumprimento, ainda que o vencimento recaia em dia não útil.

12.4 Ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Linhares pelo prazo máximo de 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a **CONTRATADA** que enquadrar-se nas condutas a seguir enumeradas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, considerando-se, na dosimetria da pena, os princípios da legalidade, da proporcionalidade e da razoabilidade.

- I - Dar causa à inexecução parcial da contratação, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II - Dar causa à inexecução total da contratação;
- III - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto, sem motivo justificado.

12.5 A declaração de inidoneidade, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, será aplicada se a **CONTRATADA** cometer alguma das infrações administrativas descritas abaixo, bem como pelas infrações administrativas previstas no parágrafo quarto desta cláusula que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, considerando-se, na dosimetria da pena, os princípios da legalidade, da proporcionalidade e da razoabilidade:

- I - Prestar declaração falsa durante a execução do serviço;
- II - Praticar ato fraudulento na execução do serviço;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13.

12.6 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Linhares não poderá ser aplicada cumulativamente com a declaração de inidoneidade.

12.7 As notificações/intimações serão realizadas por intermédio de correspondência encaminhada para o endereço eletrônico constante no cadastro da empresa, tendo a **CONTRATADA** a obrigação por mantê-lo atualizado.





13. DA GARANTIA DO SERVIÇO

13.1. O período de garantia dos serviços executados e dos materiais, peças e componentes substituídos, contra defeitos de fabricação, danos e fadigas, defeitos técnicos ou impropriedades serão de, no mínimo, de **12 (meses) meses** ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, a contar da data do ateste do fiscal da contratação.

13.2. A garantia abrangerá quaisquer danos que, comprovadamente, forem causados em virtude da execução dos serviços e dos materiais utilizados.

13.3. O prazo para resolução dos danos é de 5 (cinco) dias úteis, após a solicitação da diretoria de Suprimentos.

14. DA VISTORIA

14.1. É facultado aos interessados a realização de avaliação prévia dos extintores para o conhecimento pleno das condições do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim em horário a ser combinado por meio do e-mail: compras@camaralinhaires.es.gov.br.

14.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

14.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando o documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

14.4. A vistoria poderá ser realizada até o dia útil anterior à data marcada para o fim da cotação ou da disputa.

14.5. A não realização da vistoria não poderá ser utilizada posteriormente como justificativa para alegações de desconhecimento das condições dos extintores, das instalações ou de quaisquer detalhes da prestação dos serviços, cabendo à contratada assumir integralmente a responsabilidade pela execução dos serviços.

Linhares, 07 de abril de 2025.

Termo de Referência elaborado por:





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

Cleidiane Passos

Diretora de Suprimentos
Câmara Municipal de Linhares/ES

Carlos Magno Teixeira Da Silva

Técnico Legislativo
Câmara Municipal de Linhares/ES

Igor Serafim Pandolfi

Chefe de Org. e Planejamento
Câmara Municipal de Linhares/ES

Jorge Paulo de Almeida

Técnico Legislativo
Câmara Municipal de Linhares/ES

Termo de Referência aprovado por:

Ronald Passos Pereira

Presidente
Câmara Municipal de Linhares/ES





ANEXO I

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO
DOS EXTINTORES





TM COMÉRCIO DE EXTINTORES EIRELI

18.124.908/0001-72

Registro Inmetro Nº.:000959/2016

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO EM EXTINTORES NÍVEL I - II - III NBR 12962 - 12274 / EB 160

Cliete: 1423 - CAMARA MUNICIPAL DE LINHARES

CNPJ: 01975290000151

IE: ISENTO

End.: AV JOSE TESCH

Cidade: LINHARES

Data Entrega: 13/03/2024

Nome Fant.: PALACIO LEGISLATIVO "ANTENOR ELIAS"

Contato: Fone: 2733726533

Nº: 1021

Bairro: CENTRO

Vendedor: DEIVYSON CARVALHO

UF: ES

CEP: 29900220

Relatório

11268

Pedido

0

Nota Fiscal

24819

LINHARES

12/03/2024

Página

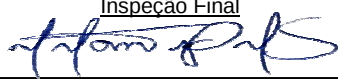
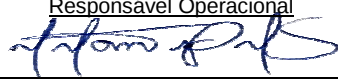
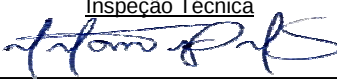
1 de 1

IDENTIFICAÇÃO DO EXTINTOR										SERVIÇO A EXECUTAR	INSPEÇÕES E ENSAIOS				ENSAIOS HIDROSTÁTICOS								DEFORMAÇÃO VOLUMETRICA			RESULTADO DO LAUDO								
Seq. Item	Nº Cilindro/Recipiente	Ano de Fabricação	Último T.H. Reteste	Fabricante	Tipo Agente Extintor	Carga Nominal Kg/Lt.	Patrimônio	Capac. Extintora	Cód do Projeto	Norma NBR/Fabricação	Manutenção Nivel	Rastreabilidade/Lote Agente Extintor	Pintura	Ens. Pneum. Manômetro	Ens. Pneum. Válvula	Regul. Válvula de Alívio	Acessórios/Substituição de Peças	Ensaio Hidrost. Válvula	Ensaio Hidrost. Mangueira	Ensaio Cond. Elétrica	Tara	Peso Vazio (kg) PV	Peso Cheio (kg) PC	% Perda Massa	Capacidade Máxima de Carga V x 0,68	Volume em Litros (L)	Pressão de Trabalho / PNC	Pressão de Ensaio/Teste	Expansão total ET - DVM	Expansão permanente EP - DVP	Expansão permanente percentual EP/ET (%)	Nº Selo	A / R / N	Insp. Final
1	003163	2016	2022	CAEX	AP	10 L	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999914	A	X
2	001888	2015	2020	CAEX	AP	10 L	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999915	A	X
3	001862	2015	2020	CAEX	AP	10 L	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999916	A	X
4	001873	2015	2020	CAEX	AP	10 L	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999917	A	X
5	001883	2015	2020	CAEX	AP	10 L	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999918	A	X
6	001237	2015	2020	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999919	A	X
7	001265	2015	2020	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999920	A	X
8	020150	2013	2021	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0							299999921	A	X
9	001224	2015	2020	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999922	A	X
10	001253	2015	2020	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999923	A	X
11	001230	2015	2020	CAEX	BC	06 KG	Deivyson				2		A	A	-			-	-	-	,00				0,0		10,5	28,0				299999924	A	X
12	02822	2015	2020	KIDDE	CO2	06 KG	Deivyson				2		-	A	-			-	-	A	,00				0,0		126,0	190,0				299999925	A	X
13	15275	2010	2020	KIDDE	CO2	06 KG	Deivyson				2		-	A	-			-	-	A	,00				0,0		126,0	190,0				299999926	A	X

Inspeção Técnica

Responsável Operacional

Inspeção Final



HANSNILTER POLICARPO

HANSNILTER POLICARPO

HANSNILTER POLICARPO

Leg.: A (Aprovado) R (Reprovado) N (Novo) - I (Inspeção Técnica) 2 (Nivel - 2 Manutenção) 3 (Nivel - 3 Manutenção + Teste Hidrost.)

O original e de igual teor se encontra em nossos arquivos devidamente assinado.

<table><tr><th>Tipo</th><th>Man.</th><th>Qtd</th></tr><tr><td>BC</td><td>06 KG</td><td>MAN</td><td>6</td></tr><tr><td>CO2</td><td>06 KG</td><td>MAN</td><td>2</td></tr><tr><td>AP</td><td>10 L</td><td>REC</td><td>5</td></tr></table>	Tipo	Man.	Qtd	BC	06 KG	MAN	6	CO2	06 KG	MAN	2	AP	10 L	REC	5	Agente Novo Agente Rastreado BC: 36 Kg CO2: 12 Kg	<table><tr><td>Pintura</td><td>0</td><td>5-Punho</td><td>0</td><td>11-Conjunto Apag</td><td>0</td><td>17-Anel Oring</td><td>0</td></tr><tr><td>Pintura Ret</td><td>0</td><td>6-Quebra-Jato</td><td>0</td><td>12-Difusor CO2</td><td>0</td><td>18-Sifao Alumínio</td><td>0</td></tr><tr><td>1-Manometro</td><td>0</td><td>7-Rep. Valv. CO2</td><td>0</td><td>13-Pera M30</td><td>0</td><td>19-Conj. Seguranca</td><td>0</td></tr><tr><td>2-Valvula CO2</td><td>0</td><td>8-Mangueira M30</td><td>0</td><td>14-Mola/ Rosca</td><td>0</td><td>20-Haste p/ Valvula</td><td>0</td></tr><tr><td>3-Pera M30</td><td>0</td><td>9-Rep. Valv. M30</td><td>0</td><td>15-Conj. Miolo CO2</td><td>0</td><td>21-Mangueira CO2</td><td>0</td></tr><tr><td>4-Sifao M30</td><td>0</td><td>10-Valvula M30</td><td>0</td><td>16-Conj. Haste</td><td>0</td><td>22-Trava M30/ CO2</td><td>0</td></tr></table>	Pintura	0	5-Punho	0	11-Conjunto Apag	0	17-Anel Oring	0	Pintura Ret	0	6-Quebra-Jato	0	12-Difusor CO2	0	18-Sifao Alumínio	0	1-Manometro	0	7-Rep. Valv. CO2	0	13-Pera M30	0	19-Conj. Seguranca	0	2-Valvula CO2	0	8-Mangueira M30	0	14-Mola/ Rosca	0	20-Haste p/ Valvula	0	3-Pera M30	0	9-Rep. Valv. M30	0	15-Conj. Miolo CO2	0	21-Mangueira CO2	0	4-Sifao M30	0	10-Valvula M30	0	16-Conj. Haste	0	22-Trava M30/ CO2	0
Tipo	Man.	Qtd																																																															
BC	06 KG	MAN	6																																																														
CO2	06 KG	MAN	2																																																														
AP	10 L	REC	5																																																														
Pintura	0	5-Punho	0	11-Conjunto Apag	0	17-Anel Oring	0																																																										
Pintura Ret	0	6-Quebra-Jato	0	12-Difusor CO2	0	18-Sifao Alumínio	0																																																										
1-Manometro	0	7-Rep. Valv. CO2	0	13-Pera M30	0	19-Conj. Seguranca	0																																																										
2-Valvula CO2	0	8-Mangueira M30	0	14-Mola/ Rosca	0	20-Haste p/ Valvula	0																																																										
3-Pera M30	0	9-Rep. Valv. M30	0	15-Conj. Miolo CO2	0	21-Mangueira CO2	0																																																										
4-Sifao M30	0	10-Valvula M30	0	16-Conj. Haste	0	22-Trava M30/ CO2	0																																																										



Autenticar documento em <https://linhares.sp.gov.br/portal/autenticacao> com o identificador 380037003400310039003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

TM COMÉRCIO DE EXTINTORES EIRELI | AV. PREFEITO ANÁRIO MARREIRO, 585 | NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO | LINHARES | ES | Fone (27) 3371-5017 | extilin@gmail.com |

12/03/2024 - RELATÓRIO: 11268

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://linhares.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 380037003400310039003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **JORGE PAULO DE ALMEIDA** em 07/04/2025 14:00

Checksum: **CB6180FD971A5EB33AA79D8262A67CF8504105CF348920B4BC3080DC0F2F816B**

Assinado eletronicamente por **IGOR SERAFIM PANDOLFI** em 07/04/2025 14:07

Checksum: **5F0FA068B12BF08D08942A485578E141C637F3EB5F5AF26904926EF61DE70696**

Assinado eletronicamente por **CARLOS MAGNO TEIXEIRA DA SILVA** em 07/04/2025 14:11

Checksum: **40A28696A39B544408E6BCF440BF8F0DF5BCB5FDA9663208AD3B5C95BCEDA236**

Assinado eletronicamente por **Ronald Passos Pereira** em 07/04/2025 15:05

Checksum: **5A2A8E879624247CD99465A0D36ACC466E32C7275B5B8406A477253CB0BBC670**

Assinado eletronicamente por **CLEIDIANE PASSOS** em 07/04/2025 15:26

Checksum: **10DB1DB54078901A8950BA0EBE4CAE6A3A998D89C2FB6BE013231AB0383C0D2F**



Autenticar documento em <https://linhares.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 380037003400310039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.